
Inhoudsopgave

Voorwoord	9
Blijf op de hoogte	9
Introductie Visual Steps™	10
Wat heb je nodig?	10
Voorkennis	11
Hoe werk je met dit boek?	11
De schermafbeeldingen	12
De website en aanvullende materialen	13
Extra oefenen	14
Voor docenten	14
Meer boeken over MOS	14
1. Dia's met tekst en afbeeldingen	15
1.1 <i>PowerPoint</i> starten	16
1.2 Het lint	18
1.3 Een lege presentatie openen	20
1.4 Een nieuwe presentatie openen op basis van een (online) sjabloon	20
1.5 Een nieuwe presentatie openen op basis van een tekstbestand	22
1.6 Een nieuwe presentatie openen op basis van een <i>Word</i> -document	24
1.7 Een titeldia toevoegen	25
1.8 Dia-achtergrond opmaken	26
1.9 Een bitmappatroon of afbeelding instellen als dia-achtergrond	29
1.10 Snel een dia toevoegen	30
1.11 Het formaat van een tekstvak aanpassen	32
1.12 Tekst opmaken	33
1.13 WordArt invoegen	36
1.14 WordArt aanpassen	37
1.15 Dia toevoegen vanuit een <i>Word</i> -document	38
1.16 Tekst omzetten in kolommen	39
1.17 Een dia met een opsomming toevoegen	41
1.18 Opsommingstekens aanpassen	41
1.19 Opsommingstekens aanpassen	43
1.20 Een los tekstvak toevoegen en opmaken	45
1.21 Een presentatie opslaan	47
1.22 Een online afbeelding toevoegen	48
1.23 Een afbeelding vanaf de computer toevoegen	50
1.24 Het formaat van een afbeelding wijzigen	50
1.25 Een afbeelding verplaatsen	51
1.26 Een afbeelding verbeteren	51

1.27 De achtergrond van een foto verwijderen	52
1.28 Een afbeelding bijsnijden	54
1.29 Stijlen en artistieke effecten gebruiken	56
1.30 De kleur van een foto aanpassen	58
1.31 Wijzigingen opslaan	58
1.32 <i>PowerPoint</i> afsluiten	58
1.33 Oefeningen	59
1.34 Tips	62

2. Dia's met vormen en SmartArt **63**

2.1 Een vorm toevoegen	64
2.2 Tekst toevoegen aan een vorm	65
2.3 Een vorm aanpassen	65
2.4 Een vorm opmaken	66
2.5 Een vorm kopiëren	67
2.6 Opmaak van vorm kopiëren	68
2.7 Vormen automatisch uitlijnen	70
2.8 Vormen handmatig uitlijnen op het raster	72
2.9 Vormen groeperen	75
2.10 Vormen draaien	77
2.11 Handelingen ongedaan maken	77
2.12 Een SmartArt-afbeelding toevoegen	78
2.13 Een SmartArt-afbeelding aanpassen	80
2.14 Een lijst converteren naar SmartArt	82
2.15 SmartArt converteren naar tekst	84
2.16 Oefeningen	85
2.17 Achtergrondinformatie	88

3. Dia's met tabellen **89**

3.1 Een dia met een tabel toevoegen	90
3.2 Gegevens invoeren in een tabel	91
3.3 Een kolom toevoegen aan een tabel	92
3.4 Een rij toevoegen aan een tabel	93
3.5 Een rij verwijderen uit een tabel	94
3.6 Cellen samenvoegen	94
3.7 Een cel splitsen	95
3.8 Rijen hoger en lager maken	96
3.9 Kolommen breder en smaller maken	97
3.10 Kolombreedte aanpassen aan inhoud cel	97
3.11 Het formaat van de tabel aanpassen	98
3.12 Rijen en kolommen automatisch verdelen	98
3.13 De opmaak van gegevens in een tabel aanpassen	99
3.14 Gegevens verticaal uitlijnen binnen een cel	100
3.15 Gegevens horizontaal uitlijnen binnen een cel	101
3.16 Celmarges aanpassen	102

3.17 Tekstrichting aanpassen	103
3.18 Een tabelstijl kiezen	103
3.19 De kleur van de tabel aanpassen	104
3.20 De randstijl veranderen	105
3.21 Een dia dupliceren	106
3.22 Een tabel verwijderen	106
3.23 Een tabel tekenen	107
3.24 Een tabel kopiëren vanuit <i>Word</i>	108
3.25 Een tabel kopiëren vanuit <i>Excel</i>	110
3.26 Een <i>Excel</i> -tabel insluiten	112
3.27 Oefeningen	114

4. Dia's met grafieken 117

4.1 Een dia met een grafiek toevoegen	118
4.2 Het gegevensblad vullen	119
4.3 Gegevens kopiëren uit <i>Excel</i>	120
4.4 Rijen en kolommen omdraaien	123
4.5 Gegevens in het gegevensblad aanpassen	124
4.6 Gegevensbereik aanpassen	125
4.7 Het gegevensblad uitbreiden	126
4.8 Schaalverdeling veranderen	126
4.9 Grafiektype veranderen	127
4.10 Grafiekonderdelen toevoegen	128
4.11 Grafiekstijl veranderen	130
4.12 Grafiekgebied opmaken	130
4.13 Grafiekonderdelen opmaken	132
4.14 Grafiekonderdelen verplaatsen en verwijderen	134
4.15 Een <i>Excel</i> -grafiek importeren	135
4.16 Het formaat van de grafiek aanpassen	137
4.17 3D-grafieken	138
4.18 Oefeningen	140
4.19 Tips	143

5. Dia's met mediafragmenten 147

5.1 Een geluidsfragment aan een dia toevoegen	148
5.2 Een muziekbestand aan een dia toevoegen	149
5.3 Afspeelopties instellen	150
5.4 Gesproken tekst aan een dia toevoegen	151
5.5 Geluidsbestand verwijderen	153
5.6 Een videobestand aan een dia toevoegen	153
5.7 Een videobestand inkorten	154
5.8 Het geluid van een video dempen	155
5.9 Een videobestand bijwerken	156
5.10 Een video bijsnijden	157
5.11 Een posterkader selecteren voor het videobestand	158

5.12 Afspeelopties instellen	159
5.13 Een online video aan een dia toevoegen	160
5.14 Oefeningen	163
6. De presentatie bekijken en indelen	165
6.1 Wisselen tussen de verschillende weergaven	166
6.2 Selecties samenvouwen en uitvouwen	169
6.3 De dia's in secties indelen	170
6.4 Secties samenvouwen en uitvouwen	172
6.5 Een sectie verplaatsen	172
6.6 Een dia verplaatsen in de normale weergave	173
6.7 Dia's verplaatsen in de diasorteerderweergave	173
6.8 Een sectie verwijderen	174
6.9 Een dia kopiëren	175
6.10 Een dia dupliceren	176
6.11 Een dia verwijderen	177
6.12 Een dia verbergen	177
6.13 De diavoorstelling bekijken	178
6.14 Een hyperlink toevoegen	179
6.15 Een hyperlink verwijderen	180
6.16 De eigenschappen van de presentatie bewerken	181
6.17 Presentatie weergeven in grijswaarden of zwart-wit	182
6.18 Meerdere presentaties tegelijk bekijken	182
6.19 Twee delen van dezelfde presentatie bekijken	183
6.20 Dia's uit andere presentaties opnieuw gebruiken	184
6.21 Oefeningen	186
7. De presentatie opmaken en bewerken	189
7.1 Een ander thema kiezen	190
7.2 De kleurencombinatie van de dia's veranderen	192
7.3 Het themalettertype veranderen	194
7.4 De achtergrond van de dia's wijzigen	195
7.5 Gewijzigd thema opslaan	196
7.6 Voetteksten toevoegen	197
7.7 Het diamodel bekijken	198
7.8 Een andere indeling toepassen op een dia	201
7.9 De opmaak van het diamodel wijzigen	201
7.10 Standaard opmaak van het diamodel toepassen	203
7.11 De indeling van het diamodel aanpassen	204
7.12 Een achtergrondafbeelding toevoegen aan het diamodel	206
7.13 Een eigen indeling maken	208
7.14 De diagrootte aanpassen	211
7.15 De spellingcontrole gebruiken	212
7.16 Oefeningen	215

8. Diaovergangen en animaties	217
8.1 Diaovergangen aanbrengen	218
8.2 Diaovergangen aanpassen	219
8.3 Diaovergangen verwijderen	220
8.4 Een animatie toevoegen	221
8.5 De animatie aanpassen	223
8.6 Animaties in een lijst	224
8.7 Tekst per letter of per woord weergeven	227
8.8 Een animatie kopiëren	228
8.9 Meerdere animaties toepassen op een object	228
8.10 Volgorde van animaties aanpassen	230
8.11 Animaties in een grafiek	230
8.12 Animaties in SmartArt-afbeelding	231
8.13 Animatiepad toevoegen en aanpassen	232
8.14 Animatie verwijderen	233
8.15 Aangepast animatiepad instellen	233
8.16 Oefeningen	234
9. Presenteren, beheren, afdrukken, delen en beveiligen	237
9.1 De diavoorstelling bekijken	238
9.2 De diavoorstelling stopzetten	239
9.3 Navigeren tijdens de diavoorstelling	240
9.4 De aanwijzer veranderen in een laserpointer	242
9.5 Tekenen op de dia	243
9.6 Sprekersnotities toevoegen	245
9.7 Aangepaste diavoorstelling maken	246
9.8 Tijdsinstellingen voor try-out opnemen	247
9.9 Diavoorstelling instellen	249
9.10 Weergave voor presentator gebruiken	250
9.11 Twee versies van een presentatie samenvoegen	253
9.12 Opmerkingen toevoegen, bekijken en verwijderen	255
9.13 De dia's afdrukken	257
9.14 Notitiepagina's afdrukken	258
9.15 Een overzichtspagina afdrukken	259
9.16 Een hand-out afdrukken	260
9.17 Mediabestanden comprimeren	262
9.18 Compressie ongedaan maken	263
9.19 Mediacompatibiliteit optimaliseren	263
9.20 Lettertypen insluiten	264
9.21 Compatibiliteit met eerdere versies van <i>PowerPoint</i> controleren	265
9.22 Presentatie opslaan in <i>PowerPoint</i> 97-2003 formaat	266
9.23 Toegankelijkheid controleren	267
9.24 Documentcontrole gebruiken	269

9.25 Presentatie markeren als definitief	270
9.26 Presentatie beveiligen met wachtwoord	271
9.27 Wachtwoord wijzigen	273
9.28 Wachtwoord verwijderen	274
9.29 De presentatie inpakken voor cd	274
9.30 De presentatie opslaan als video	276
9.31 De presentatie opslaan als PDF-bestand	278
9.32 Een presentatie delen via de <i>Office Presentatieservice</i>	279
9.33 Oefeningen	284
9.34 Tips	287

Bijlagen

A. Hoe doe ik dat ook alweer?	289
B. Woordenlijst	328
C. Index	333